



## Ansökan om ledighet från skolarbetet

Enligt 7 kap 17 § i Skollagen:

Elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge avsedd utbildning.

Enligt 7 kap 18 § i Skollagen:

- Elev får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet.
- Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.
- Rektor beslutar om ledighet.
- Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Ansökan om lov bör bli en avvägning mellan familjens berättigade önskemål om rekreation och ansvaret för elevens skolgång.

Ansökan om ledighet skall göras på denna blankett efter samtal med lärare/mentor och **lämnas till lärare** senast 14 dagar före begärd ledighet.

Ansökan om ledighet för: \_\_\_\_\_  
Elevers namn

\_\_\_\_\_  
Skola

\_\_\_\_\_  
Klass

\_\_\_\_\_  
Datum för ledighet

\_\_\_\_\_  
Antal skoldagar

Anledning \_\_\_\_\_

Vi är införstådda med skolans synpunkter och har rådgjort med klasslärare/handledare. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under blanketten.

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

Tidigare beviljad ledighet under läsåret \_\_\_\_\_ dagar.

Tillstyrks	<input type="checkbox"/>	Beviljas	<input type="checkbox"/>
Avstyrks	<input type="checkbox"/>	Avslås	<input type="checkbox"/>
_____ Lärare/mentor		_____ Rektor	

Beslutet går ej att överklaga. Det är vårdnadshavares ansvar att skolplikten fullgörs. Om skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång kan vårdnadshavare föreläggas vite.

Undertecknat original åter till vårdnadshavare. Kopia sparas på skolan.