



# Överförmyndarnämnden

## REDOGÖRELSE

God man för ensamkommande barn

### Redovisning av uppdrag som god man för ensamkommande barn och begäran om arvode

#### Redovisningsperiod (år.....)

1 jan - 31 mars  1 april-30 juni  1 juli-30 september  1 oktober- 31 december

#### Annan period, nämligen: \_\_\_\_\_

*Om du exempelvis blev förordnad den 5 maj (d v s under kvartal 2) skall du särskilt ange detta under "Annan period". Arvodet räknas från när du blev förordnad och inte tidigare.*

#### Den underårige

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnr
Postnummer	Postadress

#### God man

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnr
Postnummer	Postadress
E-postadress	

**Övriga kontaktuppgifter**

<b>Offentligt biträde</b>	Telefonnr
<b>Socialsekreterare</b>	Telefonnr
<b>Kontaktperson på boendet</b>	Telefonnr

**Begäran om arvode**

Jag begär inte arvode

Jag begär arvode för nedlagt arbete med 200 kr/tim. Antal timmar:

Jag begär milersättning (resor ska specificeras i körjournal för att milersättning ska utgå. Antal kilometer som körsättning begärs för:

Jag begär kostnadsersättning 200 kr/mån, avser porto, avgifter, telefonkostnader samt andra utlägg som kan hänföras till uppdraget (yrkas ersättning för högre belopp ska detta specificeras för att även mellanskillnaden ska utgå

**Personliga angelägenheter****Barnet har under perioden bott på**

Familjehem  HVB-hem  Migrationsverkets boende  Annat

**Besök hos barnet**

Inga besök  1-2 besök per månad  1 besök/vecka  Flera gånger/vecka

Övrigt (Övriga kontakter med barnet, offentligt biträde, socialtjänst, skola, boende, anhöriga m fl

.....

.....

.....

.....
.....
.....

### Förenklad redovisning rörande barnets ekonomi

Barnet har under perioden fått ersättningar/bidrag enligt nedan		Barnets ersättningar/bidrag har hanterats enligt följande:
Belopp		<input type="checkbox"/> Barnet har själv disponerat sina pengar efter samråd med mig
Dagersättning		<input type="checkbox"/> Boendet har hanterat barnets ersättningar/bidrag och redovisat det till mig
Klädbidrag		<input type="checkbox"/> Barnets ersättningar och bidrag har förvaltats av mig som god man på följande sätt: ..... .....
Skolmaterial		
Telefonkort		
Annat, nämligen		

### Bevaka rätt (Frågor som besvaras med Nej ska motiveras/förklaras särskilt!)

Har du ansökt om uppehållstillstånd för barnet?	Ja	Nej
Har du medverkat vid Migrationsverkets utredning och hos offentligt biträde?	Ja	Nej
Har barnet hälsundersökts och fått tandvård? Var och när?	Ja	Nej
Får barnet skolundervisning? Var?	Ja	Nej
Har du deltagit i utvecklingssamtal om barnet i skolan?	Ja	Nej
Har du medverkat vid socialtjänstens utredningar om barnets behov och boende?	Ja	Nej
Har du sett till att barnet fått ringa/kontakta sin familj?	Ja	Nej
Har du medverkat vid/till återförening med barnets föräldrar?	Ja	Nej
Har du ansökt om något bistånd enligt LSS eller SoL?	Ja	Nej
Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt LVU?	Ja	Nej
Har du överklagat något beslut?	Ja	Nej

Har barnet fått uppehållstillstånd eller annat besked från Migrationsverket? (Om ja, bifoga beslutet)	Ja	Nej
Har du sett till att barnet blivit folkbokfört där det bor, fått pass, visum mm?	Ja	Nej
Har barnet fått en vårdplan och deltar barnet i genomförandeplanen?	Ja	Nej

**Om du har svarat nej på någon av ovanstående frågor använd utrymmet nedanför för motivering**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Specifikation av antal timmar utfört arbete**

Datum	Utfört uppdrag	Arbetad tid	Restid	Sträcka i km	Resa från/till
<b>Summa</b>		Total ____ tim	Totalt ____ restid	Totalt ____ km	

**Körjournal för begäran om bilersättning**

Datum	Resesträcka i km	Färdväg tur och retur	Resans syfte
Summa	Totalt ____ km		

Att uppgifterna i denna redogörelse är riktiga intygas på heder och samvete

.....  
Ort och datum

.....  
Gode mannens underskrift

De uppgifter som lämnas i denna ansökan kan komma att registreras digitalt. Personuppgifterna kommer att behandlas enligt bestämmelserna i dataskyddsförordningen och användas för att behandla ärendet. Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats. Via länken <https://www.astorp.se/toppmeny/leva/overformyndare/blanketterforgodmanochforvaltare.4.16aea4d3158c57851b15cffb.html> kan du läsa mer i vår informationsbroschyr om hur och vilka personuppgifter vi hanterar.