



## INSPEKTIONSRAPPORT Hygienlokaler

### ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

|  |   |  |
|--|---|--|
| Inspektionsdatum   |   | Inspektör  |
| Företag  |   | Org.nr.  |
| Besöksadress   |   | Fastighetsbeteckning   |
| Postadress   |   | Telefon  |
| Ansvarig/kontaktperson   |   | Telefon  |
| Faktureringsadress (om annan än ovan)                                    |   |  |
| E-post   |   | Hemsida  |
| Typ av verksamhet  |   | Verksamheten startade (datum, år)  |
| <input type="checkbox"/> Anmälningspliktig verksamhet                    | Inspektionen var<br><input type="checkbox"/> Oanmäld<br><input type="checkbox"/> Anmäld den | Anledning till inspektion<br><input type="checkbox"/> Återkommande tillsyn<br><input type="checkbox"/> Uppföljning<br><input type="checkbox"/> Klagomål<br><input type="checkbox"/> Anmälan<br><input type="checkbox"/> Annat, nämligen: |
| Tillstånd finns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |   |  |

### ANMÄRKNINGAR/KOMMENTARER

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### YTTRANDE

|  |
|--|
| Yttrande från företaget över innehållet i denna inspektionsrapport skall ha inkommit till tillsynsmyndigheten inom två (2) veckor från det att företaget fått del av inspektionsrapporten. |
|--|

**HELHETSOMDÖME**

|   |   |
|---|---|
|   | <b>Godkänd</b><br>Inga anmärkningar   |
|   | <b>Mindre anmärkning</b><br>Bristerna innebär ingen direkt risk för människors hälsa men skall åtgärdas och rapporteras till Miljökontoret. Inget återbesök krävs                     |
|   | <b>Anmärkning</b><br>Bristerna (riktlinje: 4 eller fler anmärkningar eller 1 allvarlig anmärkning) kan innebära en risk för människors hälsa och skall åtgärdas. Återbesök kommer ske |
| Det kan förekomma brister som inte framgick eller uppmärksammades vid inspektionen. |   |

**ÅTGÄRDSPLAN**

Nedanstående brister har uppmärksammats vid inspektionen. Verksamhetsutövaren har enligt överenskommelse åtagit sig att rätta till bristerna inom angiven tid.  
Om bristerna kvarstår vid nästa inspektion kan förelägganden och/eller förbud, eventuellt kombinerat med vite, komma att utfärdas.

|    | Brister | Åtgärdas senast |
|----|---------|-----------------|
| 1  |         |                 |
| 2  |         |                 |
| 3  |         |                 |
| 4  |         |                 |
| 5  |         |                 |
| 6  |         |                 |
| 7  |         |                 |
| 8  |         |                 |
| 9  |         |                 |
| 10 |         |                 |
| 11 |         |                 |

**DEBITERING**

Bygg- och miljönämnden beslutar att debitera aktuell verksamhetsutövare i enlighet med den taxa Kommunfullmäktige beslutat (2009-12-14, 167§) för nedlagd handläggningstid i ärendet. Förutom tiden för själva besöket ingår i avgiften förebereelser, restid, efterarbete och registerföring. Faktura sändes separat.

**Information om överklagande av beslut om avgift**

Ni har enligt 19 kap. 1 § och 23 kap. 2 § miljöbalken rätt att överklaga Bygg- och miljönämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen. Överklagan ska innehålla:

- Vilket beslut Ni överklagar genom att nämnd/beslutsfattare anges samt eventuell paragraf i protokoll eller beslutsdatum
- Redogörelse för varför ni anser att beslutet är felaktigt och vilken ändring ni önskar.
- Bifoga handlingar eller annat ni anser stöder er uppfattning.

Underteckna skrivelsen och ange namn, adress samt telefonnummer.

Överklagandet skickas eller lämnas till Bygg- och miljönämnden., Åstorps kommun, 265 80 Åstorp.

För att överklagandet skall kunna prövas måste handlingarna ha inkommit till Bygg- och miljönämnden, inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Har överklagandet inkommit i rätt tid kommer handlingarna att översändas till Länsstyrelsen i Skåne län, såvida Bygg- och miljönämnden inte själv ändrar beslutet på det sätt ni begärt.

För Bygg- och miljönämnden

.....

Miljöinspektör  
Åstorps kommun

Utan anmärkning = UA, Anmärkning = A, Allvarlig anmärkning = AA,  
Ej kontrollerat = EK, Ej aktuellt = EA

## 1. MYNDIGHETSDOKUMENT

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>a) Anmälan inkommen till Bygg- och miljönämnden</b><br/>Verksamheter där allmänheten erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpell, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg ska anmäla detta skriftligt minst 6 veckor innan lokalen tas i bruk.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> <b>AA</b><br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
|--|---|--|

## 2. EGENKONTROLL

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>a) Egenkontrollprogram finns</b><br/>Anmälningspliktiga verksamheter ska ha en skriftlig egenkontroll. Om verksamheten enbart består av en personal kan en "muntlig" egenkontroll godkännas</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>b) Tydlig ansvarsfördelning</b><br/>Dokumentation över vem eller vilka i företaget som är ansvarig för verksamheten och de frågor som har eller kan ha betydelse för skyddet av människors hälsa eller för miljön. Om det finns flera verksamheter i lokalen bör det finnas uppgifter om hur ansvaret är fördelat mellan dessa. Ansvarsfördelning kan också behöva göras för drift och underhåll mellan en verksamhetsutövare och en eventuell fastighetsägare. Varje anställd bör få skriftliga instruktioner om vad i egenkontrollen som ska ingå i deras arbetsuppgifter.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>c) Utbildning</b><br/>Personalen ska ha tillräckliga kunskaper. Bevis på eventuella utbildningar ska finnas. Vid anställning ska personal ges en hygienintroduktion.</p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>b) Rutin för kontroll av ventilation</b><br/>OVK (Obligatorisk ventilationskontroll) utförs. Utluftflödet ska vid mekanisk ventilation vara minst 7 l/s för varje person som beräknas uppehålla sig i lokalen + 0,35 l per kvm lokalyta.</p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>c) Rutin för städning</b><br/>Rutinerna kan innehålla instruktioner för hur städningen ska ske och hur ofta. Använd städmetod bör inte virvla upp damm som ökar föroreningsrisken. Textilier bör tvättas regelbundet. Rutin finns även för ordning och reda så att städningen underlättas.</p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>d) Fortlöpande underhåll av lokaler och inredning</b><br/>Rutinen innehåller både löpande och förebyggande underhåll.</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>d) Rutin för sterilisator</b><br/>Funktionskontroll (ex. sporprov) ska göras var tredje månad (tatuering/piercing), var sjätte månad (medicinsk fotvård) eller en gång om året (pedikyr). Provsvaran ska sparas. Temperaturkontroll bör göras dagligen. Avtal med kontrollör ska finnas. Service ska göras en gång per år. Rutin för drift och kalibrering ska finnas. Manualer och tekniskt beskrivning av utrustningen ska finnas tillgängliga.</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> <b>AA</b><br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>e) Rutin för omhändertagande av farligt avfall</b><br/>Smittförande avfall (stickande och skärande avfall som varit i kontakt med kroppsvätskor) betraktas som farligt avfall och ska hanteras separat och hämtas av godkänd transportör. Egen transport av farligt avfall ska anmälas till Länsstyrelsen. Smittförande avfall kan genom behandling omvandlas till icke smittförande och därefter samlas i särskilda behållare märkta med ”Stickande/skärande” och hanteras tillsammans med övrigt avfall.</p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>) Kemikaliehantering</b><br/>Det ska finnas en förteckning över de kemikaliska produkter som används (undantaget miljöanpassade kemikalier som normalt förekommer i hemmiljö om inte användningen är väldigt omfattande). Förteckningen ska ange: produktens namn, omfattning och användningsområde, information om hälsofarlighet samt klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet. Det bör även finnas rutiner för hur kemiska ämnen hanteras samt kontroll av att kosmetika och hygienprodukter som används eller säljs uppfyller kraven för bl.a. märkning (innehåll, tillverkare, bruksanvisning och användningsområde). Vid import eller tillverkning av en kosmetisk eller hygienisk produkt ska detta anmälas till Läskemedelsverket.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>g) Information till kunder om risk för infektion, nickelallergi och skötselråd</b></p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>g) Rutiner vid misstanke om smitta samt uppföljning av reaktioner</b><br/>En uppföljning om kunder som drabbats av hudirritationer, infektioner eller allergiska reaktioner görs. Vid större händelser som kan medföra risk för människors hälsa eller miljö ska Miljökontoret underrättas.</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>g) Rutiner för kontroll av sterila förpackningars datummärkning</b></p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>h) Kontroll av ålder</b><br/>Enligt föräldrabalken får barn under 18 år inte behandlas utan godkännande från förälder eller motsvarande.</p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

### 3. LOKALENS UTFORMNING

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>a) Lokalen används enbart till hygienisk behandling</b><br/>Lokalen får inte användas till annan verksamhet, exempelvis bostad eller omfattande försäljningsverksamhet. Om behandlingslokalen ligger i anslutning till bostaden får varken lokalen eller bostaden vara genomgångsrum. Om flera olika behandlingar ges i lokalen bör de som innebär stor infektionsrisk avskiljas från övriga på lämpliga sätt. Speciellt viktigt vid slipning av fötter då det bildas slipdamm som kan innehålla svamp- och virusmitta.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA         |  |
| <p><b>a) Tillfredsställande ventilation</b><br/>Självdagsventilation bedöms vara otillräckligt. Om starka kemiska ämnen hanteras bör ventilationen förstärkas eller kompletteras med punktutsug.</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> <b>AA</b><br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>c) Lätt rengörbara ytor/golv/väggar/tak</b><br>Textila golvbeläggningar är inte lämpliga. Överflödigt material bör placeras i skåp, lådor eller lagerutrymme. Flanell, plysch och juteväv är exempel på dammsamlade ytor. Svåråtkomliga eller svårtorkade ytor blir svåra att rengöra.   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <b>d) Städutrymme med utslagsvask och ventilation</b><br>Utrymmet skall vara separat och tillräckligt stort och främja en enkel och hygienisk hantering.  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <b>e) Handtvättmöjlighet i anslutning till behandlingen</b><br>Tillgång till varm- och kallvatten, flytande tvål, pappershanddukar och handsprit (ej gel, p.g.a. låg koncentration). Handtvätt på toalett är inte acceptabelt. Handkräm eller lotion används endast lämpligen vid dagens slut och innan rast p.g.a. att hudkräm ofta innehåller mycket bakterier. | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <b>f) Personaltoalett med flytande tvål och pappershanddukar</b><br>I de fall behandlingslokalen är inrättad i en del av bostaden ska det finnas en toalett som bara är för verksamheten.   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <b>g) Kundtoalett med flytande tvål och pappershanddukar</b>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <b>g) Omklädningsrum</b><br>Arbetskläder och privata kläder ska förvaras separat.   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |

#### 4. UTRUSTNING

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>a) Personalens renhet</b><br>Separata arbetskläder (skyddskläder) ska användas vid behandling. Arbetskläderna skall vara kortärmade och tvättbara i 60°C. Förkläde/engångsförkläde av plast skall användas om man lutar sig över personen som behandlas. Ogenomsläppliga handskar av latex skall användas när det skall vara sterilt eller höggradigt rent. Munskydd och ögonskydd ska användas vid behov. Smycken får inte bäras och naglar skall vara kortklippta. | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <b>b) Rent underlag</b><br>Underlag som kommer i kontakt med kunden ska bytas ut eller spritas av mellan varje kund.  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <b>b) Avfallsbehållare med lock</b>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>d) Engångsmaterial och sterila verktyg används</b><br/>Vid penetrering av frisk hud ska sterilförpackad utrustning och smycken användas. Är det död hud som penetreras/avlägsnas (t.ex. förhårdnader) räcker det med höggradigt rent. Arbetsverktyg/instrument ska finnas i tillräcklig mängd och vara rena för varje kund. Stickande och skärande redskap bör vara av engångstyp. I annat fall ska dessa redskap smittrenas genom sterilisering. Kontrollera de sterila förpackningarnas datummärkning. Höggradigt rent/desinfektion räcker om frisk hud inte avsiktligt ska penetreras, även om blödning uppstår eller risk för blödning finns.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>g) Sterilt och smittat material hålls åtskilt</b></p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

### 5. RENGÖRING/DESINFEKTION/STERILISERING

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>b) Rengöring av hud innan behandling</b></p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <p><b>c) Rengöring av instrument på lämplig plats</b><br/>En särskilt anordnad platsen med tillräckligt med ytor, vatten och avlopp. Platsen får inte användas för handtvätt, hantering av fotbad och städvatten etc.</p>  | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |
| <p><b>d) Ändamålsenlig rengöring och desinfektion av instrument</b><br/>Vid misstanke om blödning desinfekteras redskapen noggrant. Efter rengöring förvaras instrumenten torrt och dammfritt.. Någon form av mekanisk rengöring ska göras innan desinficering. Autoklaven skall ha pulserande förvacuum och en temperatur på antingen 121° C i 15 minuter eller 134° C i 3 minuter. Hetluftssterilisator (ugn) är inte godtagbart. Om ett instrument steriliseras men inte sterilförpackas klassas instrumentet som höggradigt rent</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |

### 9. TOBAK/DJUR/NICKEL

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>a) Rökning sker inte i lokalen</b></p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <p><b>b) Husdjur vistas inte i lokalen</b></p>   | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA  |  |
| <p><b>c) Nickel</b><br/>Smycken som sätts in efter håltagning skall avge mindre än 0,2 mikrogram/cm<sup>2</sup>/vecka. Enligt dessa regler får föremål som är avsedda att komma i direkt och långvarig kontakt med huden, tex. piercingsmycken och andra smycken inte avge mer än 0,5 mikrogram/cm<sup>2</sup>/vecka. Andra lämpliga material är plast, rött guld eller titan.</p> | <input type="checkbox"/> UA<br><input type="checkbox"/> AA<br><input type="checkbox"/> EK<br><input type="checkbox"/> EA |  |