



## Tillståndsansökan Brandfarliga varor

### Ansökan avser:

- Nytt tillstånd  
 Förändring av tillstånd (giltigt tillstånd finns, ange diarienummer: )  
 Förlängning av tillstånd (giltigt tillstånd finns, ange diarienummer: )  
 Ny tillståndshavare (giltigt tillstånd finns, ange diarienummer: )  
 Ny föreståndare

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av **brandfarliga varor** enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av MSBFS 2013:3 och återfinns bl a på [www.msb.se](http://www.msb.se). Notera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, t ex miljöbalken, plan- och bygglagen, etc.

Kom ihåg att skriva under ansökan innan den skickas in till räddningstjänsten.

### 1. Sökande

Företagets namn (för fysisk person anges fullständigt namn)		Organisations-/personnummer (10 siffror)	
Kontaktperson (t ex undertecknande person)		Adress (gata, box, etc.)	
E-post		Postnummer	Ort
Telefon dagtid (inkl. riktnr)	Mobiltelefon		

### Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Företagets namn (för fysisk person anges fullständigt namn) och ev referens		Adress (gata, box, etc.)	
Organisations-/personnummer (10 siffror)		Postnummer	Ort

### 2. Fastighet (där hantering avses)

Fastighetsbeteckning	
Adress (gatuadress)	
Postnummer	Ort



## Tillståndsansökan Brandfarliga varor

### 3. Anmälan av föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Dessa ansvarar för att hanteringen av brandfarliga och explosiva varor följer gällande föreskrifter samt villkoren i tillståndet. Dokument som visar personernas **kompetens** och **lämplighet** som föreståndare samt **ansvarsområden**, **befogenheter** och **avtal om föreståndaruppdraget** ska bifogas ansökan.

#### Föreståndare

Fullständigt namn (tilltalsnamnet markeras)		Adress (gata, box, etc.)	
Personnummer (10 siffror)		Postnummer	Ort
Telefon dagtid (inkl. riktnr)	Mobiltelefon	E-post	

#### Ställföreträdande föreståndare

Fullständigt namn (tilltalsnamnet markeras)		Adress (gata, box, etc.)	
Personnummer (10 siffror)		Postnummer	Ort
Telefon dagtid (inkl. riktnr)	Mobiltelefon	E-post	

### 4. Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten, d v s hur de brandfarliga varorna hanteras (kan lämnas som bilaga)

Namn på den brandfarliga varan	Brandfarlig varaklass Vätska 1/2a/2b/3, gas, aerosol <u>eller</u> brandreaktiv vara	Flam- punkt Vätska, °C	Volym Liter	Typ av förvaring Cistern ovan mark, cistern under mark, lösa behållare <u>eller</u> annan förvaring	Förvaringsplats <i>Inomhus eller</i> utomhus



## Tillståndsansökan Brandfarliga varor

### 5. Följande obligatoriska dokument fordras för att ansökan ska kunna behandlas

**OBS:** Om ansökan enbart gäller godkännande av föreståndare behöver endast dokument som styrker föreståndarens **kompetens** och **lämplighet** samt **ansvarsområde**, **befogenheter** och **acceptans av uppdraget bifogas**.

#### Allmänna handlingar som alltid ska bifogas:

- Riskutredning** ska utföras, enligt § 7 i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt.
- Karta/ritning** som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar, etc. Avstånd samt områdets topografi ska även framgå.
- Situationsplan** som visar anläggningsområdet, t ex hur man avser förlägga byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden, etc.
- Ritningar över byggnader** där brandfarliga varor avses hanteras. För varje byggnad ska följande framgå:
  - Byggnadens yttre utformning där hantering sker (fasadritningar)
  - Byggnadens funktion och rummens funktioner
  - Uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
  - Ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- Processbeskrivning** av den planerade verksamheten, t ex från anbudsunderlaget.
- Klassningsplan** enligt § 6 i SRVFS 2004:7.

#### För cisterner tillkommer (i förekommande fall):

- Planritning** med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning**
- Konstruktionsritningar**
- Flödesschema**
- Tidsschema** för kontroller
- Certifikat/typgodkännande**
- Installationskontrollrapporter**
- Kontrollrapporter** för återkommande kontroll

#### Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Anmälan av föreståndare
- Elinstallationsintyg (om klassningsplan krävs)
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprov (för ny gasolanläggning)
- Täthetsprotokoll (för befintlig gasolanläggning)
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner (på svenska)
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

**Notera att** ritningar och övriga handlingar ska bifogas i ett exemplar samt vara nedvikt till A4-format

### Sökandes underskrift

Ifylld ansökan skickas in till:  
**Räddningstjänsten Söderåsen**  
**Torggatan 19B**  
**265 35 Åstorp**

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

*Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta. Se även [www.astorp.se/gdpr](http://www.astorp.se/gdpr) för mer information.*